



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.10.2015 № 15РВ-268

г. Красногорск

Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей  
государственных образовательных учреждений, подведомственных  
Министерству культуры Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Положением о Министерстве культуры Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 11.11.2010 № 988/52:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры Московской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии Министерства культуры Московской области по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры Московской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства культуры Московской области от 14.10.2011 № 245-Р «О проведении аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений сферы культуры и искусства Московской области».

4. Управлению информационно-аналитической работы и связей с общественностью разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства культуры Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра культуры Московской области Мурашова А.Ю.

Министр культуры  
Московской области

О.А. Рожнов

001879\*

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Министерства культуры

Московской области

от «15» 10. 2015 № 15/ПБ-268

Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя  
и руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных  
Министерству культуры Московской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры Московской области (далее – Положение) определяет порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Московской области, подведомственных Министерству культуры Московской области (далее – Министерство), реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы (далее – образовательные учреждения) в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2. К руководителям относятся работники образовательных учреждений, замещающие должности руководителей, перечисленные во II разделе «Должности руководителей образовательных организаций» Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 (далее – аттестуемые).

3. Целью аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления



образовательным учреждением;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда руководителей с учетом установленной квалификационной категории;

- отбор лиц, способных занимать должности руководителей.

5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения в целях установления первой квалификационной категории;

- добровольность аттестации руководителей образовательных учреждений в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

## II. Организация и сроки проведения аттестации

6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не реже, чем один раз в 5 лет.

Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора.

По результатам аттестации кандидатам на должность руководителя устанавливается первая квалификационная категория, а руководителям — первая или высшая квалификационная категория.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются руководителями образовательных учреждений не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

7. Основанием для проведения аттестации:

- кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление отдела художественного образования Управления профессионального искусства Министерства;

- кандидатов на должности заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление руководителя образовательного учреждения;

- руководителей образовательных учреждений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление отдела художественного образования Управления профессионального искусства Министерства;

- заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление руководителя соответствующего образовательного учреждения.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации и т.д.

8. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

9. Представление на аттестуемого подается в аттестационную комиссию Министерства по аттестации руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству (далее – аттестационная комиссия), непосредственно в аттестационную комиссию.

10. Рассмотрение представления и заявления аттестуемого должно быть проведено аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

11. Срок проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией в соответствии с регламентом ее работы, с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

12. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

13. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

14. Аттестуемые при аттестации проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

- оценка уровня профессиональных знаний в форме тестирования;
- оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности в форме собеседования.

15. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность аттестуемого, по которой ему устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность аттестуемого, по которой ему отказывается в установлении квалификационной категории).

16. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

17. При принятии в отношении руководителя образовательного учреждения, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

### III. Реализация решений аттестационной комиссии

18. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При принятии решения в отношении аттестуемого кандидата на должность руководителя или руководителя государственного образовательного учреждения, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

19. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

20. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

21. По итогам заседаний и в соответствии с решениями аттестационной комиссии издаются распоряжения Министерства об установлении квалификационных категорий аттестуемым в срок, не превышающий 30 дней с даты заседаний аттестационной комиссии.

Распоряжения об установлении первой (высшей) квалификационной категорий размещаются на сайте Министерства в течение 10 дней со дня издания данных распоряжений.

22. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве Министерства в течение 5 лет.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства  
культуры Московской области  
от 15.10.2015 № 15 РБ-268

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии Министерства культуры Московской области  
по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей  
государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству  
культуры Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Министерства культуры Московской области по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры Московской области (далее – комиссия).

2. Целью создания комиссии является проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры Московской области (далее – руководители), и установление им по результатам аттестации высшей и первой квалификационных категорий по занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, положением о Министерстве культуры Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 11.11.2010 № 988/52, и настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются организация и проведение процедуры аттестации руководителей на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости.

III. Порядок создания комиссии

5. Комиссия создается распоряжением Министерства культуры Московской области (далее – Министерство).

6. Для проведения аттестации руководителей формируется комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа работников образовательных учреждений сферы культуры, профессиональных союзов, иных общественных объединений, Министерства

образования Московской области, Министерства.

7. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет периодичность заседаний комиссии на учебный год, а также назначает заседания комиссии по мере поступления документов на аттестацию;
- проводит заседания комиссии.

По поручению председателя комиссии заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

8. Секретарь комиссии:

- принимает заявления и представления на руководителей на прохождение аттестации;
- ведет регистрацию входящих и исходящих документов;
- обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию комиссии;
- приглашает членов комиссии и аттестуемых на заседание комиссии, сообщая о времени и месте его проведения;
- ведет протоколы заседания комиссии.

#### IV. Полномочия членов комиссии

9. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- в случае необходимости заносить в протокол заседания комиссии рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителей, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации (далее – рекомендации);
- осуществлять контроль выполнения руководителями рекомендаций, указанных в протоколе заседания комиссии, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации.

10. Члены аттестационной комиссии вправе:

- выражать особое мнение;
- получать разъяснения у аттестуемых, присутствующих на заседании комиссии.

#### V. Регламент работы комиссии

11. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов на аттестацию.

12. Заседания комиссии могут быть выездными.

13. По результатам аттестации руководящего работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность руководителя, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории

(указывается должность, по которой руководителю отказывается в установлении квалификационной категории).

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

15. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Голосование проводится в отсутствие аттестуемого руководителя. При равенстве голосов аттестуемый руководитель считается успешно прошедшим аттестацию.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

17. Секретарь комиссии на основании протокола заседания комиссии готовит проект распорядительного акта Министерства об утверждении решения комиссии о результатах аттестации руководителя.

18. Техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Министерство.